



KLASA: 011-01/18-01/27
URBROJ: 2170-57-01-18-1
Rijeka, 18. prosinca 2018.

Na temelju članka 36. i članka 37. stavak 3. i 4. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/18-01/04, URBROJ: 2170-57-01-18-3, od 5. lipnja 2018. godine), u skladu s Odlukom rektorice o nužnom sadržaju akata o osnivanju sveučilišnih centara (KLASA: 011-01/18-01/16; URBROJ: 2170-57-01-18-1, od 20. rujna 2018. godine), a na prijedlog Predstojnika Centra, Senat Sveučilišta u Rijeci je na svojoj 22. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2018. godine donio

PRAVILNIK CENTRA ZA MIKRO- I NANOZNANOSTI I TEHNOLOGIJE SVEUČILIŠTA U RIJECI

I. UVODNE I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom se uređuje naziv, djelokrug i unutarnje ustrojstvo Centra za mikro- i nanoznanosti i tehnologije (u daljnjem tekstu: Centar) te druga pitanja od značaja za rad Centra.

Članak 2.

- (1) Centar je ustrojbeno jedinica Sveučilišta u Rijeci bez pravne osobnosti koja u pravnom prometu nastupa u ime i za račun Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište).
- (2) U Centru se obavlja i razvija znanstveni i visokostručni rad, provode projekti u suradnji s gospodarstvom te osigurava znanstvena oprema i pružaju usluge drugim znanstvenim i gospodarskim subjektima na temelju znanstvene izvrsnosti ili na komercijalnim osnovama i to u području mikro- i nanoznanosti i tehnologija, odnosno u području prirodnih i tehničkih znanosti, u području biomedicine i zdravstva te u području biotehničkih i interdisciplinarnih područja znanosti.
- (3) Financijsko upravljanje Centrom obavlja se putem odvojenog računovodstva, sukladno Zakonu o računovodstvu, općim aktima Sveučilišta i eventualnim posebnim pravilima projekata Centra. Isplate se vrše prema nalogu ovlaštene i/ili odgovorne osobe kojim se potvrđuje sukladnost isplate s preuzetim obvezama na projektu.
- (4) U radu Centra sudjeluju nastavnici, znanstvenici i suradnici sa sastavnica Sveučilišta ili drugi stručnjaci, a Centar može imati i vlastite radnike u punom ili nepunom radnom vremenu ili suradnike.

II. NAZIV CENTRA

Članak 3.

- (1) Naziv Centra glasi: **Sveučilište u Rijeci, Centar za mikro- i nanoznanosti i tehnologije.**
- (2) Skraćeni naziv Centra glasi: **NANORI.**

- (3) Centar ima naziv i na engleskom jeziku koji glasi: **University of Rijeka, Centre for Micro-and Nanosciences and Technologies**, a skraćeni naziv: NANORI.
- (4) Sjedište Centra je u Rijeci, Sveučilišni kampus na Trsatu, Radmile Matejčić 2.

III. DJELOKRUG RADA I UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 4.

- (1) Djelatnosti Centra su:
 - znanstveno-istraživački rad iz područja utvrđenih u članku 2. stavak 2. ovog Pravilnika;
 - izvođenje visokostručnog rada i razvijanje vrhunskog stvaralaštva;
 - predlaganje i provedba znanstvenih i razvojnih projekata;
 - međunarodna i domaća znanstvena suradnja;
 - suradnja u izvođenju nastave na Sveučilištu u Rijeci i njegovim sastavnicama u skladu s ugovorom o međusobnim pravima i obvezama;
 - kontinuirana ili povremena provedba programa stručnih i znanstvenih usavršavanja, osposobljavanja, organizacija i održavanje ljetnih škola i drugih oblika znanstvene promocije i primjene te provedba programa cjeloživotnog obrazovanja;
 - sudjelovanje u mentorstvima studentima, asistentima/doktorandima i poslijedoktorandima, u skladu sa Statutom i relevantnim aktima Sveučilišta;
 - izrada i provedba projekata, studija i ekspertiza u suradnji s gospodarstvom i širom zajednicom;
 - konzalting (savjetovanje) i transfer znanja;
 - organizacija i održavanje znanstvenih i stručnih skupova;
 - tehnička ispitivanja, analize i laboratorijska ispitivanja na opremi Centra, te
 - druge djelatnosti u svrhu unapređenja rada te iskorištavanja kapaciteta Centra.

Članak 5.

- (1) Unutarnje ustrojbene jedinice Centra su laboratoriji i/ili uredi a, prema potrebi i sukladno mogućnostima, mogu se osnivati i druge unutarnje ustrojbene jedinice Centra (u daljnjem tekstu: laboratoriji/uredi). Centar može osnivati ustrojbene jedinice samostalno ili zajednički s nekom od sastavnica Sveučilišta.
- (2) Laboratoriji su organizacijske cjeline u okviru Centra vezane uz djelovanje srodnih eksperimentalnih uređaja odnosno razvijanje specifičnih aktivnosti i protokola te se osnivaju u svrhu obavljanja znanstvenih i stručnih istraživanja i realizacije projekata kao i tehnologijskog i inovativnog rada iz djelokruga rada Centra.
- (3) Laboratoriji se mogu koristiti i za obavljanje praktičnog i demonstracijskog dijela nastave na Sveučilištu odnosno njegovim sastavnicama.
- (4) Opremu laboratorija čini sva oprema koja je za Centar nabavljena bilo iz sredstava Sveučilišta bilo kroz projekte financirane iz različitih izvora ili je nabavljena od strane sastavnice koja ima zajednički laboratorij s Centrom te o toj opremi brigu vodi Centar putem osoba zaduženih za pojedini komad ili skup opreme.
- (5) Prilikom osnivanja zajedničkog laboratorija s nekom od sastavnica Sveučilišta, Centar i predmetna sastavnica dužni su u pisanom obliku (sporazum, ugovor i sl.) urediti svoje odnose u pogledu opreme, njezina korištenja i održavanja, režijskih troškova, voditelja laboratorija i svih ostalih aktivnosti u laboratoriju ili vezanima uz laboratorij. Svu

problematiku koja bi se u djelovanju zajedničkih laboratorija mogla pojaviti će Centar i navedene sastavnice rješavati sporazumno i u što kraćem roku, dok će, u slučaju nemogućnosti postizanja dogovora, odmah zatražiti odluku rektora te će obje uključene strane poštovati tako donesenu konačnu odluku.

- (6) Uredi Centra se mogu osnovati u svrhu unapređenja i olakšanja obavljanja administrativnih i tehničkih poslova Centra. Odluku o osnivanju ureda donosi rektor na prijedlog predstojnika.
- (7) Broj samostalnih laboratorija/ureda, njihove nazive i njihovu djelatnost odlukom određuje rektor na prijedlog predstojnika Centra. Odluku o osnivanju zajedničkih laboratorija/ureda donosi rektor na prijedlog predstojnika Centra uz pisanu suglasnost čelnika druge sastavnice Sveučilišta (pročelnika ili dekana) (u daljnjem tekstu: čelnik sastavnice) pod uvjetom da je osigurana odgovarajuća oprema.
- (8) Prostor potreban za rad Centra, formiranje laboratorija/ureda te smještaj opreme određuje odlukom rektor u skladu s raspoloživim prostornim kapacitetima u trenutku formiranja novih laboratorija/ureda ili preseljenja Centra odnosno neke od njegovih ustrojbenih jedinica. U slučaju osnivanja zajedničkih laboratorija/ureda s drugim sastavnicama Sveučilišta se prilikom osnivanja određuje i prostor gdje će laboratorij/ured biti smješten(i) pri čemu se primjenjuju i odredbe stavka 5. ovoga članka.

PREDSTOJNIK I ZAMJENIK PREDSTOJNIKA CENTRA

Članak 6.

- (1) Centrom rukovodi predstojnik Centra (u daljnjem tekstu: predstojnik).
- (2) Za predstojnika može biti imenovana osoba u znanstveno-nastavnom zvanju i u radnom odnosu u punom radnom vremenu na Sveučilištu odnosno njegovoj sastavnici, koja sudjeluje u radu Centra sukladno odredbi članka 10. ovog Pravilnika.
- (3) Predstojnika imenuje Senat na prijedlog rektora.
- (4) Mandat predstojnika traje 3 (tri) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika.
- (5) Predstojnik za svoj rad odgovara rektoru i Senatu te najmanje jedanput godišnje podnosi Senatu izvješće o radu i poslovanju Centra te druga izvješća u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 7.

- (1) Predstojnik može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
 - sam zatraži razrješenje ili u sporazumu s rektorom,
 - ne ispunjava dužnosti predstojnika,
 - krši odredbe Ustava, zakona, Statuta Sveučilišta, ove Odluke ili drugih općih akata,
 - grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša ili povrijedi ugled Sveučilišta i/ili Centra,
 - izgubi sposobnost obnašanje dužnosti.
- (2) U slučajevima iz stavka 1. alineja 2. do 5. ovog članka prijedlog za razrješenje podnosi rektor, a odluku o razrješenju donosi Senat. U slučaju iz stavka 1. alineja 1. ovog članka rektor prosljeđuje zahtjev za razrješenje predstojnika Senatu na prvu slijedeću sjednicu Senata, te ga Senat razrješuje čime prestaje mandat predstojnika.



- (3) U slučaju razrješenja, Senat odmah imenuje novoga predstojnika u skladu s člankom 6. ovog Pravilnika.
- (4) U slučaju iz stavka 1. alineje 1. ovog članka predstojnik koji je zatražio razrješenje obavlja dužnost predstojnika do imenovanja novog predstojnika.
- (5) U slučajevima iz stavka 1. alineja 2. do 5. rektor može istovremeno sa slanjem prijedloga za razrješenje Senatu odlučiti o postavljanju vršitelja dužnosti predstojnika do imenovanja novog predstojnika ili naložiti dosadašnjem predstojniku da obavlja tu dužnost do imenovanja novog predstojnika.
- (6) U slučaju bolesti predstojnika ili njegove nemogućnosti obnašanja dužnosti zbog duže spriječenosti (tri mjeseca i više), rektor može imenovati vršitelja dužnosti predstojnika do povratka predstojnika na svoje mjesto ili do imenovanja novog predstojnika.

Članak 8.

- (1) Predstojniku u radu pomaže, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga, zamjenik predstojnika Centra (u daljnjem tekstu: zamjenik predstojnika).
- (2) Za zamjenika predstojnika može biti imenovana osoba u znanstveno-nastavnom zvanju i u radnom odnosu u punom radnom vremenu na Sveučilištu odnosno njegovoj sastavnici, koja sudjeluje u radu Centra sukladno odredbi članka 10. ovog Pravilnika.
- (3) Zamjenika imenuje i o njegovom razrješenju odlučuje rektor na prijedlog predstojnika.
- (4) Mandat zamjenika predstojnika traje 3 (tri) godine odnosno do isteka mandata predstojnika na čiji je prijedlog izabran. Ista osoba može biti ponovo imenovana za zamjenika.
- (5) Zamjenik predstojnika za svoj rad odgovara predstojniku.

VODITELJI LABORATORIJA/SLUŽBI

Članak 9.

- (1) Laboratoriji imaju voditelje.
- (2) Za Voditelja laboratorija može biti imenovana osoba u znanstveno-nastavnom zvanju i u radnom odnosu na puno ili nepuno radno vrijeme na Sveučilištu odnosno njegovoj sastavnici, koja sudjeluje u radu Centra sukladno odredbi članka 10. ovog Pravilnika.
- (3) Voditelj laboratorija je za svoj rad odgovoran predstojniku, a u slučaju zajedničkog laboratorija predstojniku i čelniku sastavnice.
- (4) Voditelj laboratorija sudjeluje u osiguravanju sredstava za kapitalnu i ostalu opremu te sredstava neophodnih za rad laboratorija kroz projekte.
- (5) Voditelja laboratorija na mandat od 3 (tri) godine imenuje rektor na prijedlog predstojnika a u slučaju zajedničkog laboratorija na prijedlog predstojnika uz pisanu suglasnost čelnika sastavnice. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja laboratorija.
- (6) Predstojnik i zamjenik predstojnika mogu istovremeno biti i voditelji laboratorija.
- (7) Voditelj laboratorija organizira rad laboratorija uz suglasnost predstojnika, odnosno u slučaju zajedničkog laboratorija uz suglasnost predstojnika i čelnika sastavnice, te je odgovoran za opremu laboratorija i vodi brigu o njezinom pravilnom korištenju, održavanju i servisiranju.



- (8) Odredbe ovog članka se na odgovarajući način odnose i na voditelje ureda, osim uvjeta iz stavaka 2. i 4. ovog članka.

IV. KADROVSKA PITANJA I ANGAŽMAN SURADNIKA

RADNA MJESTA I ANGAŽMAN SURADNIKA

Članak 10.

- (1) Znanstvenu i stručnu djelatnost u Centru izvode znanstvenici i suradnici, te osobe izabrane u stručna zvanja, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i stručna zvanja.
- (2) Na radno mjesto unutar Centra se radnik može zaposliti tek nakon što su osigurana financijska sredstva za njegovu plaću i ostala materijalna prava, a u slučaju da je radnik zaposlen na Sveučilištu odnosno njegovoj sastavnici, Sveučilište, Centar i sastavnica na kojoj je radnik zaposlen sklapaju sporazum o raspodjeli radnog vremena i načinu financiranja plaće radnika te mjestu rada, a radnik mora dati suglasnost na takvu preraspodjelu njegovog radnog vremena, mjesta rada i obavljanje poslova u Centru.
- (3) Za druge oblike angažmana radnika sastavnica Sveučilišta u radu i projektima Centra potrebna je suglasnost čelnika matične ustanove znanstvenika, suradnika ili stručnjaka, pri čemu sudjelovanje u radu Centra ne smije biti takvo da nepovoljno utječe na rad u sastavnici poslodavcu. Svu problematiku koja bi se pri angažmanu navedenih radnika mogla pojaviti, će Centar, sastavnice i radnik pokušati sporazumno riješiti mirnim putem u roku od 15 dana dok će, u slučaju nemogućnosti postizanja dogovora, konačnu odluku imati rektor te će obje uključene strane poštovati tako donesenu odluku rektora.
- (4) Djelatnici koji su po osnovama iz prethodnih stavaka ovog članka angažirani u radu Centra su dužni uredno izvršavati svoje znanstvene obveze i stručni rad sukladno općim aktima Centra i Sveučilišta.
- (5) Na znanstvenim, stručnim i drugim radovima osoba angažiranih u radu Centra, nastalih kao rezultat rada ili suradnje u Centru, uz naziv matičnih ustanova treba stajati i puni naziv Centra iz članka 3. ovoga Pravilnika (afilijacija).
- (6) U publikacijama i javnim priopćenjima suradnika i korisnika usluga Centra, Centar treba biti naveden u zahvalama svojim punim nazivom iz članka 3. ovoga Pravilnika.

V. DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA DJELATNOST CENTRA

FINANCIRANJE I JAVNOST RADA CENTRA

Članak 11.

- (1) Rad Centra financira se iz:
 - financijskih sredstava Sveučilišta te, kada je to moguće, sastavnica Sveučilišta,
 - projekata financiranih iz raznih fondova, fundacija, zaklada i sl.,
 - donacija,
 - vlastitih prihoda i/ili

- svih drugih zakonom dopuštenih izvora financiranja.

Članak 12.

- (1) Rad Centra je javan.
- (2) Javnost rada Centra osigurava se putem izvještavanja Senata o radu Centra te obavještavanjem javnosti putem mrežnih stranica Centra/Sveučilišta, sredstava javnog priopćavanja, publikacija te na drugi prikladan način.
- (3) O sadržaju i odabiru načina obavještavanja javnosti odlučuje predstojnik.

IZVJEŠTAVANJE

Članak 13.

- (1) O radu Centra podnose se godišnja i druga izvješća koja sadrže prikaz usklađenosti rada Centra s elaboratom o osnivanju i akcijskim planovima te indikatorima strateških dokumenata Sveučilišta i projektnih dokumenata Sveučilišta odnosno Centra.

VI. OPĆI AKTI CENTRA

Članak 14.

- (1) Temeljni akt Centra je ovaj Pravilnik. Pravilnik donosi Senat Sveučilišta na prijedlog predstojnika, a izmjene i dopune Pravilnika se donose na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.
- (2) U slučaju potrebe za donošenjem drugih propisa i reguliranja rada Centra, njegovih tijela i ostalih pitanja od važnosti za njegov rad, akte, ako ovim Pravilnikom ili Statutom Sveučilišta nije određeno drukčije, donosi rektor na prijedlog predstojnika.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik Centra za mikro i nano znanosti i tehnologije Sveučilišta u Rijeci od 28. lipnja 2016. godine.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

Ovaj Pravilnik oglašen je na oglasnoj ploči Sveučilišta 19. prosinca 2018. godine te stupa na snagu 27. prosinca 2018. godine.



REKTORICA

prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija



GLAVNA TAJNICA

Robertta Hlača-Mlinar, dipl. iur.